

DEL F B1 PRODUCTION ÉCRITE EXAMPLE 2

Vous êtes dans un collège privé en France. Vous avez lu cette communication signée du directeur sur le panneau d'affichage : « Nous vous informons que, l'année prochaine, les horaires des cours seront modifiés. Les récréations seront réduites à 10 minutes au lieu de 15 minutes. Les cours termineront à 18H30 au lieu de 17H. Etant donné le nombre important d'élèves, un temps supplémentaire sera donné pour les repas à la cantine. » Vous écrivez au directeur. Vous dites ce que vous pensez de ce changement, vous expliquez quelles difficultés vous allez rencontrer et vous proposez une autre organisation du temps. (160 mots)

Expressions for starting the letter

- *Monsieur le Directeur*, (Mr. Director,) – Use a formal salutation.
- *Je me permets de vous écrire au sujet de...* (I am taking the liberty to write to you about...)
- *Je souhaite partager mon avis sur...* (I would like to share my opinion on...)

Expressing Opinion and Reactions

- *Je comprends que cette décision soit nécessaire, mais...* (I understand that this decision is necessary, but...)
- *Je suis d'accord avec l'idée que..., cependant...* (I agree with the idea that..., however...)
- *À mon avis, cette organisation présente quelques inconvénients.* (In my opinion, this arrangement has some drawbacks.)
- *Il me semble que cette décision pourrait être améliorée.* (It seems to me that this decision could be improved.)

Vocabulary and Structures for Expressing Difficulties

- *Avec les nouveaux horaires, il sera difficile de...* (With the new schedule, it will be difficult to...)
- *Réduire le temps de récréation rendra plus difficile de...* (Reducing break time will make it harder to...)
- *Je crains que cette modification n'affecte ma capacité à...* (I fear that this change may affect my ability to...)
- *Les cours prolongés risquent d'impacter...* (The extended classes risk impacting...)
- *La réduction des récréations à seulement 10 minutes...* (The reduction of breaks to only 10 minutes...)

Grammatical Structures

- **Subjunctive** to express doubt or concern: *Je crains que cela ne soit pas idéal* (I fear this may not be ideal).
- **Future tense** to discuss expected difficulties: *Cela rendra mes journées plus longues* (This will make my days longer).

Offering Suggestions and Alternatives

- *Je propose que...* (I propose that...)
- *Il serait peut-être préférable de...* (It might be preferable to...)
- *Pourquoi ne pas envisager de...* (Why not consider...)

- *Je suggère de trouver un compromis en...* (I suggest finding a compromise by...)
- *Peut-être serait-il possible de permettre...* (Perhaps it would be possible to allow...)

Grammatical Structures

- **Conditional** for polite suggestions: *Il serait mieux de terminer les cours plus tôt* (It would be better to finish classes earlier).
- **Imperative** (for polite proposals, in written form): *Gardons les récréations à 15 minutes pour le bien-être des élèves.* (Let's keep the breaks at 15 minutes for students' well-being.)

Useful Connectors and Transitional Phrases

- *En effet...* (Indeed...) – To reinforce a point.
- *D'ailleurs...* (Besides...) – To add a supporting argument.
- *Par conséquent...* (Consequently...) – To show the outcome or consequence.
- *Cependant...* (However...) – To introduce a counterpoint.
- *Pour cette raison, je pense que...* (For this reason, I think that...)

Examples in Context

1. Starting your letter politely and introducing your opinion

- *Monsieur le Directeur, je comprends que vous deviez adapter les horaires aux besoins de l'école. Cependant, je pense que cette organisation présente certains inconvénients.*

2. Expressing specific difficulties

- *Avec des cours jusqu'à 18h30, il sera difficile de rentrer chez moi assez tôt pour étudier et me reposer.*
- *La réduction des récréations rendra les journées plus stressantes, car nous aurons moins de temps pour récupérer.*

3. Making suggestions politely

- *Je propose que l'on termine les cours à 17h30 pour permettre aux élèves de mieux gérer leurs devoirs.*
- *Il serait peut-être préférable de réduire les pauses déjeuner au lieu des récréations.*